



Verbrauchergesundheitsinformationssystem

Benutzerhandbuch

Beantragung einer fallweisen Genehmigung für bestimmte Eingriffe (BIO)

Erstellt am 20. 04. 2022 (Angelika Pauer)

Zuletzt geändert am 20. 04. 2022 (Angelika Pauer)

Inhalt

1	Zugriffsdaten & Aufruf der Anwendung	3
2	Antrag stellen	3
2.1	Neuen Antrag stellen	3
2.2	Antrag speichern	6
2.3	Antrag an Behörde senden	6
2.4	Antrag zurückziehen	6
2.5	PDF erstellen	7
3	Weiteres Verfahren.....	7
4	Suche von Anträgen.....	8
4.1	Suche mittels Antragsnummer.....	8
4.2	Suche mittels Antragsliste	8
5	Aufzeichnungen zum Antrag	9
5.1	Verlauf.....	9
5.2	Kommentarfunktion	9
6	Überblick über die statusabhängigen Funktionen.....	10

i Dieses Benutzerhandbuch richtet sich an **biologisch wirtschaftende Landwirt:innen**, die selbstständig im VIS einen **Antrag auf Ausnahmegenehmigung für die Durchführung der Enthornung bei Kälbern älter 6 Wochen bzw. Rindern** stellen möchten.

⚠ Antragstellung mit Hauptbetrieb

Anträge auf Ausnahmegenehmigung im Bereich der biologischen Produktion sind stets unter der **Nummer des Hauptbetriebes** zu stellen.

1 Zugriffsdaten & Aufruf der Anwendung

Die Antragstellung erfolgt über das Verbrauchergesundheitsinformationssystem (VIS), das unter der Adresse <https://portal.statistik.at> aufgerufen werden kann.

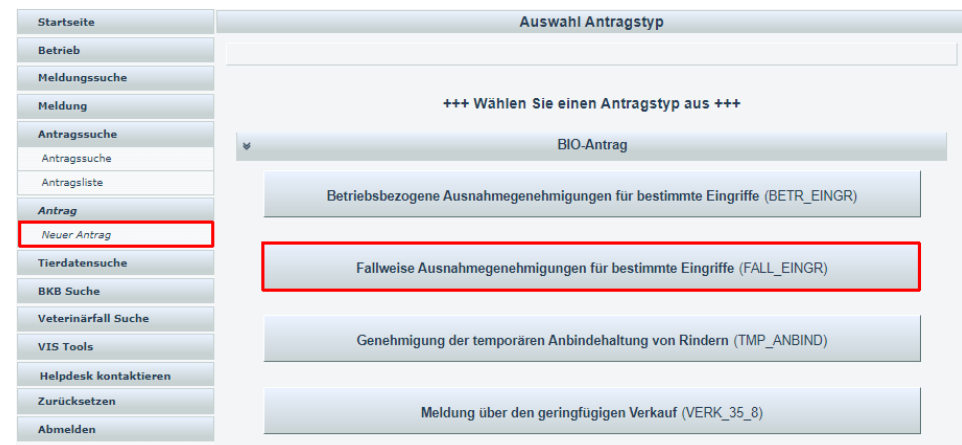
- Die **Zugriffsdaten** für das VIS können auf der VIS Website unter dem Menüpunkt **Formulare** angefordert werden.
- Der **Aufruf der VIS Anwendung** ist in einem separaten **Benutzerhandbuch** beschrieben.

2 Antrag stellen

2.1 Neuen Antrag stellen

2.1.1 Auswahl des Antragstyps

Für die Erstellung von Anträgen ist das Menü **Antrag > Neuer Antrag** aufzurufen und durch Klick auf den Button **Fallweise Ausnahmegenehmigung für bestimmte Eingriffe** der gewünschte Antragstyp zu wählen.



Startseite	Auswahl Antragstyp
Betrieb	
Meldungssuche	
Meldung	+++ Wählen Sie einen Antragstyp aus +++
Antragssuche	BIO-Antrag
Antragsuche	Betriebsbezogene Ausnahmegenehmigungen für bestimmte Eingriffe (BETR_EINGR)
Antragsliste	Fallweise Ausnahmegenehmigungen für bestimmte Eingriffe (FALL_EINGR)
Antrag	Genehmigung der temporären Anbindehaltung von Rindern (TMP_ANBIND)
Neuer Antrag	Meldung über den geringfügigen Verkauf (VERK_35_8)
Tierdatensuche	
BKB Suche	
Veterinärfall Suche	
VIS Tools	
Helpdesk kontaktieren	
Zurücksetzen	
Abmelden	

2.1.2 Allgemeine Angaben

VIS-Registrierungsnummer, Name und Adresse Ihres Betriebes, Erreichbarkeitsdaten (Telefonnummer, E-Mail) sowie die zuständige Behörde (in Abhängigkeit Ihres Bundeslandes) werden automatisch befüllt.

Die **Kontrollstelle** wird anhand Ihres jüngsten aktiven Kontrollvertrags ermittelt und kann manuell geändert werden.

Sofern bereits ein Antrag auf fallweise Ausnahmegenehmigung für bestimmte Eingriffe genehmigt wurde, werden Nummer, Geschäftszahl und Datum der letzten Genehmigung angeführt.

Neuer Antrag

Typ:	Fallweise Ausnahmegenehmigungen für bestimmte Eingriffe	Telefonnummer:
zuständige Behörde:	Salzburger Landesregierung, Referat 4/03 - Landesveterinärdirektion	E-Mail:
Kontrollstelle:	AT-BIO- <input type="text" value="..."/> <input type="text" value="..."/>	<input checked="" type="checkbox"/> Emails über den Verlauf des Antrages erhalten
Status:	<input checked="" type="checkbox"/> in Erstellung	letzte Genehmigung
		Nummer:
		<input type="text" value="..."/>
		Geschäftszahl:
		<input type="text" value="..."/>
		Antrag Datum: <input type="text" value="..."/>


- ✔ In der Eingabemaske können **Erreichbarkeitsdaten geändert** werden.
Wird die Checkbox "E-Mails über den Verlauf des Antrags" angehakt, erfolgt **bei Änderung des Status** eines Antrags automatisch eine **E-Mail-Benachrichtigung**.

2.1.3 Angabe der Tierinformationen

Für jedes Tier, an dem der Eingriff durchgeführt werden soll, sind folgende Angaben erforderlich:

- Ohrmarken-Nr
- Geburtsdatum
- Geschlecht
- Nutzungsart

Dies erfolgt zunächst durch Anklicken der Schaltfläche **Tierinformationen hinzufügen**.

Durch Anklicken der Schaltfläche  erfolgt die Auflistung der Ohrmarken-Nummern der lt. AMA Rinderdatenbank aktuell auf dem Betrieb befindlichen Tiere. Bei Auswahl aus dieser Liste werden Geburtsdatum und Geschlecht automatisch übernommen; lediglich die Nutzungsart muss ausgewählt werden.

Tierinformationen + Tierinformation hinzufügen

	Tierart	Art der Kennzeichnung	Ohrmarkenauswahl	Geburtsdatum	Geschlecht	Nutzungsart
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> RI	Ohrmarkennummer ▾	<input type="text"/>	<input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich	▾

2.1.4 Begründung für die betriebliche Notwendigkeit

Der beantragte Eingriff ist mittels Anhaken der jeweiligen Checkbox zu begründen.

Verpflichtend ist im Textfeld die individuelle betriebliche Situation zu erläutern.

- ✔ Für diese Eingabe stehen die gängigen Formatierungsmöglichkeiten **fett**, *kursiv* und **farbig**, sowie die Möglichkeit zur Strukturierung der Eingabe mittels Aufzählungszeichen oder Nummerierung zur Verfügung.

2.1.5 Hinweise und Erläuterungen zum Antrag

In diesem Abschnitt finden Sie weitere Informationen zu den rechtlichen Rahmenbedingungen der Inanspruchnahme dieser Ausnahmegenehmigung. Als Antragsteller sind Sie verpflichtet, diese Informationen mittels Anhaken der Checkboxes zu bestätigen.

2.1.6 Datenschutzerklärung

In diesem Abschnitt finden Sie allgemeine Informationen zur Datenverarbeitung.

Begründung für die betriebliche Notwendigkeit

(Mehrfachnennungen möglich)

- aus Gründen der Sicherheit für das Betreuungspersonal der Tiere (SICHE_PERS)
- aus Gründen der Sicherheit der anderen Tiere (SICHE_TIER)

Konkrete Begründung, weshalb auf den Eingriff derzeit nicht verzichtet werden kann

* (BEGRUENDUNG)

B
I
A
☰ ☱
T_x

- Dieses Kalb wäre die einzige behorrte Milchkuh.

Hinweise und Erläuterungen zum Antrag

- * Dem:der Antragsteller:in ist bekannt, dass
 - die geltenden Bestimmungen des Tierschutzgesetzes, der Tierhalterverordnung sowie die Bedingungen gemäß Anhang II Teil II Nr. 1.7.8 der Verordnung (EU) 2018/848 einzuhalten sind.
 - der/die Eingriffe und die verwendeten Medikamente einzeltierbezogen zu dokumentieren sind.
 - die Ausnahmegenehmigung nur für die angeführten Tiere erteilt wird.
 - die behördliche Genehmigung mittels schriftlichen Bescheids am Betrieb aufzuliegen hat und für Kontrollen vor Ort (insbesondere die nächste Bio-Kontrolle) bereitgehalten werden muss.
 - Eingriffe nur durch sachkundige Personen bzw. Tierärzte durchgeführt werden dürfen.

Die Angaben sowie die betriebliche Notwendigkeit der Eingriffe werden in der Regel im Rahmen der nächsten **Kontrolle vor Ort** durch die Kontrollstelle überprüft. Stellt sich dabei heraus, dass die Antragstellung aufgrund wesentlicher unrichtiger Angaben gemacht wurde, ist die zuständige Behörde unverzüglich von der Kontrollstelle zu informieren. Die vorläufige Bestätigung der Antragstellung des Unternehmers wird ggf. widerrufen.

Die Überprüfung der Voraussetzungen gemäß Anhang II Teil II Nr. 1.7.8 der VO (EU) 2018/848 wird im Rahmen der Kontrollen vor Ort durch die Kontrollstelle durchgeführt. Abweichungen führen zu Maßnahmen im Rahmen der amtlichen Kontrolle.

(TF12_22F)

- * Der:die Antragsteller:in versichert, dass die Angaben des Antrages korrekt und die Voraussetzungen für die Inanspruchnahme gemäß Anhang II Teil II Nr. 1.7.8 der VO (EU) 2018/848 erfüllt sind.



(TF13_22)

Datenschutzerklärung

Allgemeine Informationen nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO):

Gemäß Art. 13 der DSGVO möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten elektronisch verarbeitet werden. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet abrufbar. Allgemeine Informationen zum Datenschutz sowie weiterführende Links finden Sie auf der Homepage der (Österreichischen) Datenschutzbehörde: <https://www.dsb.gv.at> Sie haben das Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder auf Widerspruch gegen die Verarbeitung. Wenn Sie der Auffassung sind, dass Ihren Rechten nicht oder nicht ausreichend nachgekommen wird, haben Sie die Möglichkeit einer Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde. In Österreich ist dies die Österreichische Datenschutzbehörde.


2.2 Antrag speichern

Sind alle Angaben vollständig, kann der Antrag mittels Klick auf die Schaltfläche  **Antrag speichern** gespeichert werden. Der Antrag wechselt automatisch in den Status  **eingetragen**.

Dabei kann der Antrag sofort an die zuständige Behörde übermittelt werden.

2.3 Antrag an Behörde senden

Bei Speicherung des Antrags bietet ein Dialogfenster die Möglichkeit, den Antrag gleich an die zuständige Behörde zu übermitteln.



Dies erfolgt durch Klicken auf die Schaltfläche  **Ja**. Der Antrag wechselt in den Status  **beantragt**.

Kommentarfunktion


Im Zuge der Übermittlung können Sie bei Bedarf der zuständigen Behörde weitere Informationen mitteilen.



2.4 Antrag zurückziehen

Solange die zuständige Behörde den Antrag noch nicht genehmigt oder abgelehnt hat, können Sie ihn jederzeit mit der Schaltfläche  zurückziehen. Der Antrag befindet sich dann im Status  **zurückgezogen**.

2.5 PDF erstellen

Mit der Schaltfläche  **PDF erstellen** können alle Angaben zum Antrag sowie die [Aufzeichnungen zum Antrag](#) in Form eines PDF-Dokuments exportiert werden.

3 Weiteres Verfahren


Die zuständige Behörde prüft den Antrag. Liegen aus Sicht der Behörde genehmigungswürdige Umstände vor, wird der Antrag genehmigt.

Status

Der Antrag befindet sich dann im Status  **bestätigt**.

Sind **weitere Informationen** zur Beurteilung des Antrags **erforderlich**, wird um **Antragsergänzung/-korrektur** ersucht.

Status

Der Antrag befindet sich dann im Status  **unvollständig**.

Die Anforderung wird als **Kommentar** (siehe Kapitel [Kommentarfunktion](#)) bekannt gegeben.

Sie können nun den Antrag erneut **aufrufen** (siehe Kapitel [Suche von Anträgen](#)), **bearbeiten**, die Angaben ändern bzw. ergänzen, und den **Antrag erneut übermitteln** (oder aber auch diese **zurückziehen**).

4 Suche von Anträgen

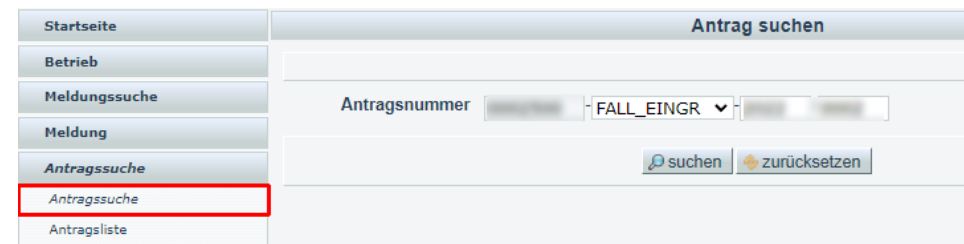
Folgende Optionen stehen zwecks Suche und Aufruf eines Antrags zur Verfügung:

4.1 Suche mittels Antragsnummer

Durch Auswahl des Menüpunktes **Antragssuche** wird eine Eingabemaske aufgerufen.

Die VIS-Registrierungsnummer ist bereits ausgefüllt. **Vollständig** anzugeben sind


- der Antragstyp (FALL_EINGR),
- das Antragsjahr, sowie
- die laufende Nummer.



4.2 Suche mittels Antragsliste

Durch Auswahl des Menüpunktes **Antragsliste** werden alle dem Betrieb zugeordneten Anträge aufgelistet.

✓ Export der Antragsliste

Die Antragsliste kann mittels Klicken auf das Symbol  als .csv-Dokument exportiert werden.



Antragsnummer	Status	Antrag Datum	Bestätigung	Befristung	zuständige Behörde	Kontrollstelle	Name
FALL_EINGR-2022-0002	in Erstellung	-	-	-	Oberösterreichische Landesregierung, Abt. Ernährungssicherheit und Veterinärwesen		
BETR_EINGR-2022-0001	beantragt	28.02.2022	-	-	Oberösterreichische Landesregierung, Abt. Ernährungssicherheit und Veterinärwesen		
TMP_ANBIND-2022-0003	beantragt	28.02.2022	-	-	Oberösterreichische Landesregierung, Abt. Ernährungssicherheit und Veterinärwesen		


5 Aufzeichnungen zum Antrag

5.1 Verlauf

Jede Statusänderung eines Antrags wird mit Zeitpunkt und auslösendem Benutzer dokumentiert und kann im Verlauf nachvollzogen werden.

Verlauf	
Status	erstellt am / durch
 bestätigt	04.04.2022 12.27.04 / Test Lebensmittelorgan 400
 beantragt	04.04.2022 12.26.35 / Test Meldepflichtiger
 eingetragen	04.04.2022 12.26.14 / Test Meldepflichtiger
 unvollständig	04.04.2022 12.25.33 / Test Lebensmittelorgan 400
 beantragt	04.04.2022 12.22.59 / Test Meldepflichtiger
 eingetragen	04.04.2022 12.22.37 / Test Meldepflichtiger
 in Erstellung	04.04.2022 12.22.18 / Test Meldepflichtiger














5.2 Kommentarfunktion

Die antragstellende Person und die Behörde haben über die Schaltfläche  **Kommentar erstellen** die Möglichkeit, direkt über das VIS in Kontakt zu treten. Die Kommentare werden gespeichert und sowohl in der Anwendung als auch im PDF Export angezeigt.

Kommentare		 Neuer Kommentar
Typ	Kommentar	erstellt am / durch
	Kann nun genehmigt werden.	04.04.2022 12.27.04 / Test Lebensmittelorgan 400
	Genauere Beschreibung erledigt .	04.04.2022 12.26.35 / Test Meldepflichtiger
	Bitte beschreiben Sie die betrieblichen Umstände genauer.	04.04.2022 12.25.33 / Test Lebensmittelorgan 400
	Ich dank Ihnen für positive Beurteilung im Voraus!	04.04.2022 12.22.59 / Test Meldepflichtiger

6 Überblick über die statusabhängigen Funktionen

Einige Funktionen stehen in Abhängigkeit des jeweils aktuellen Status zur Verfügung. Folgende Tabelle stellt das Verhältnis der Funktionen zum Status dar.

	 in Erstellung	 einge- tragen	 bean- tragt	 unvoll- ständig	 be- stätigt	 abge- lehnt	 zurück- gezogen	 beendet
 Antrag bearbeiten	✓	✓		✓				
 Antrag an Be- hörde senden		✓		✓				
 Antrag zurückziehen	✓	✓	✓	✓				
 Antrag kopieren	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 PDF erstellen		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓