

Verbrauchergesundheitsinformationssystem

Benutzerhandbuch

Auslauf- oder Offenstallhaltung für Schweinehalter



Inhalt

1 Aufruf des VIS in 3 Schritten	3
2 Meldung einer Auslauf- oder Offenstallhaltung	3
3 Beendigung einer Auslauf- oder Offenstallhaltung	6



Rechtliche Grundlage

Mit der 1. Novelle der Schweinegesundheitsverordnung wird in §3 Abs. 3 die fristgerechte Meldung der Aufnahme und Beendigung von Auslauf- und Offenstallhaltungen durch den Betriebsinhaber / die Betriebsinhaberin online im VIS vorgesehen.

Meldefrist bis 15. November 2021

Die Meldungen von Offenstallhaltungen und Auslaufhaltungen ins VIS gemäß § 3 Abs. 3 SchwGVO haben bis zum Ablauf des 15. November 2021 zu erfolgen.

1 Aufruf des VIS in 3 Schritten

(i) VIS Zugriffsdaten

Für die Online Meldung im VIS sind Zugriffsdaten erforderlich, die Sie über die VIS Website (vis.statistik.at) anfordern können.

- 1. Rufen Sie in einem Internet Browser (zB. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) die Adresse https://portal.statistik.at auf.
- 2. Melden Sie sich mit Ihren VIS Zugriffsdaten an.

⚠ Bei der ersten Anmeldung müssen Sie ein neues Passwort vergeben: Geben Sie erneut Ihr (zugesendetes) Passwort ein und definieren Sie ein neues Passwort, das Sie zwei Mal eingeben.

- 3. Klicken Sie auf die VIS Anwendung.
- Schritt-für-Schritt Anleitung

Auf der VIS Website finden Sie auch eine Schritt-für-Schritt Anleitung zum Aufruf des VIS.

2 Meldung einer Auslauf- oder Offenstallhaltung

Die Meldung einer Auslauf- oder Offenstallhaltung erfolgt im VIS durch Eintragung eines Betriebstyps für Ihren Betrieb. Dazu müssen Sie die Anzeige der Betriebstypen aufrufen:

3 / 7 27, 04, 2022





Betriebstypen anzeigen

In der VIS Applikation werden in der Menüleiste (auf der linken Seite)

- zunächst der Hauptmenüpunkt <u>Betrieb</u>
- und danach der Untermenüpunkt Betriebstypen

ausgewählt.



Betriebstypen

Auf der rechten Seite werden alle für Ihren Betrieb eingetragenen Betriebstypen aufgelistet. Diese Betriebstypen beschreiben die Tätigkeitsbereiche Ihres Betriebs und sind hierarchisch (in bis zu 4 Ebenen) aufgebaut.



Betriebstyp auswählen

Klicken Sie das Psymbols beim Betriebstyp Landwirtschaft / Tierhalter / Schwein.

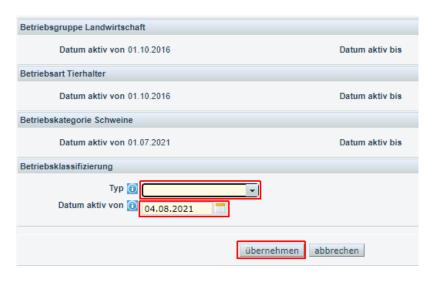


♠ Fehlender Betriebstyp?

Sollten Sie den Betriebstyp Landwirtschaft / Tierhalter / Schwein für Ihren Betrieb nicht vorfinden, setzen Sie sich bitte unter dem Menüpunkt Helpdesk kontaktieren mit uns in Verbindung, damit wir der Ursache nachgehen und die Schweinehaltung für Ihren Betrieb eintragen können.

4 / 7 27.04.2022





Betriebsklassifizierung hinzufügen

In der folgenden Ansicht wählen Sie aus den angeführten Haltungen

- Auslaufhaltung
- Offenstallhaltung

den entsprechenden Eintrag aus und klicken anschließend auf die Schaltfläche übernehmen.



Beginndatum = Datum der Meldung

Als Beginndatum (aktiv von) wird das Datum der Meldung im VIS verwendet und kann nicht geändert werden.

Wollen Sie die Betriebsklassifizierung hinzufügen ? Betriebsklassifizierung Typ 1 Offenstallhaltung Datum aktiv von 📵 04.08.2021 übernehmen zurück abbrechen

Meldung bestätigen

Auf der folgenden Seite müssen Sie zum Abschluss der Meldung die eingegebenen Daten erneut mit der Schaltfläche <u>übernehmen</u> bestätigen.

Sollten die Daten nicht korrekt sein, können Sie

- mit der Schaltfläche zurück die Daten nochmals bearbeiten oder
- mit der Schaltfläche <u>abbrechen</u> den Vorgang ohne Meldung beenden.

27, 04, 2022 5 / 7





Aktualisierte Anzeige der Betriebstypen

Nach Bestätigung der Meldung scheint der neue Betriebstyp mit dem angegebenen Beginndatum in der Liste der Betriebstypen Ihres Betriebs auf.

✓ Bravo! Die Meldung ist fertig durchgeführt.

3 Beendigung einer Auslauf- oder Offenstallhaltung

Die Meldung einer Beendigung einer Auslauf- oder Offenstallhaltung erfolgt ebenfalls über die Ansicht der Betriebstypen Ihres Betriebs.



Betriebstyp auswählen

Klicken Sie auf das — Symbol des Betriebstyps, dessen Beendigung Sie melden wollen.

27. 04. 2022 6 / 7





Beendigung bestätigen

Auf der folgenden Seite müssen Sie zum Abschluss der Meldung die Beendigung erneut mit der Schaltfläche <u>übernehmen</u> bestätigen.



i Datum der Beendigung = Datum der Meldung

Als Endedatum (aktiv bis) wird das Datum der Meldung im VIS verwendet und kann nicht geändert werden.



♥ VIS Helpdesk

Für Hilfestellung oder Fragen steht Ihnen der VIS Helpdesk gerne zur Verfügung:

- per E-Mail an die Adresse vis@statistik.gv.at
- telefonisch (werktags von 9-12 Uhr) unter der Nummer +43 1 711 28 8100

27. 04. 2022 7 / 7